

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE FARMACIAS DE SIMILARES COLOMBIA S.A.S

1. ¿QUIÉNES SOMOS?

FARMACIAS DE SIMILARES COLOMBIA S.A.S., sociedad comercial identificada con NIT No. 901.817.612-3 (en adelante la “**Compañía**” o “**Dr. Simi**”) es una empresa que ofrece medicamentos genéricos y otros productos de salud de múltiples categorías como cosméticos, higiene, material de curación, perfumería, dispositivos, suplementos y alimentos, entre otros.

En esta política nos denominaremos a nosotros mismos “**Dr. Simi**”, “**Nosotros**” o la “**Compañía**”. Nosotros somos responsables (quién determina qué se hace con tus datos personales, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 – “**RGPD**”) del tratamiento de tus datos personales a través de nuestro sitio web (<https://drogueriasdeldrsimi.co/> – el “**Sitio Web**”) y/o procesamiento electrónico de datos que requieren el uso de nuestro servicio en línea, los datos recolectados en las farmacias al momento de realizar tus compras, a través de nuestros canales de atención al cliente o cuando como empleado, candidato a empleo, proveedor o contratista tengan una relación con Nosotros.

A continuación, nuestra información para tu conocimiento:

Razón Social	FARMACIAS DE SIMILARES COLOMBIA S.A.S.
NIT	901.817.612-3
Dirección	Carrera 56 #79B – 36. Bogotá D.C.
Correo Electrónico	notificacionesjuridico@drogueriasdeldrsimi.co
Sitio Web	https://drogueriasdeldrsimi.co/
Teléfono	+57 310-8807544

2. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Para **Dr. Simi** tu privacidad es primordial. Este documento explicará el enfoque de **Dr. Simi** al tratar información de carácter personal (cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables) de las personas con las que interactuamos a través de: (a) nuestros puntos de venta físicos, (b) nuestro Sitio Web, (c) cualquiera de nuestros canales, de atención y (d) para efectos de nuestros procesos internos. Así mismo, explicaremos el tipo de datos que trataremos y las condiciones en que se custodiarán los datos personales que nos hayas proporcionado. **Dr. Simi** se encuentra comprometido en todo momento con la normatividad vigente en Colombia en materia de protección de datos personales, garantizando el ejercicio de sus derechos de *Habeas Data*.

La Política tiene como objeto proteger el derecho constitucional del *Habeas Data* que tienen todas las personas para conocer, actualizar, y rectificar la información personal que se haya recogido y almacenado en las distintas bases de datos de **Dr. Simi**. Los datos personales sólo serán recolectados y tratados, cuando así haya sido autorizado previamente por su titular, y se garantice su tratamiento bajo los parámetros anotados antes. Así mismo, detalla los lineamientos generales corporativos que se tienen en cuenta con el fin de proteger los datos personales de los titulares, las finalidades de tratamiento de la información, el área responsable de atender las quejas y reclamos, y los procedimientos que se deben agotar para conocer actualizar, rectificar y suprimir la información y los respectivos canales para que éstos puedan ejercerlos.

El presente documento tiene el objeto de establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, transferencia, circulación y supresión de los datos personales tratados por **Dr. Simi**. En este sentido, **Dr. Simi** ha dispuesto la presente política de tratamiento de datos personales (la “**Política**”) con el propósito de informar en lenguaje claro y sencillo los aspectos relevantes al tratamiento de datos personales de la comunidad, incluyendo, pero sin limitarse, a los empleados, proveedores, terceros y clientes, quienes hayan otorgado autorización para el manejo de sus datos a **Dr. Simi**.

3. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Durante el tiempo que tratemos tus datos personales, garantizaremos la aplicación de los principios generales establecidos en el RGPD:

- a) **Principio de Legalidad:** El tratamiento de datos personales es una actividad reglada por principios constitucionales y legales, por lo cual se dará fiel cumplimiento a lo establecido en el RGPD y en las demás disposiciones aplicables.
- b) **Principio de Finalidad:** Siempre trataremos tus datos personales conforme a una finalidad legítima la cual será previamente informada al titular de los datos personales.
- c) **Principio de Libertad:** Solo trataremos tus datos personales cuando cuente con el consentimiento previo, expreso e informado del titular o exista una excepción de conformidad con el RGPD. Como titular siempre podrás negarte al tratamiento de tus datos sensibles.
- d) **Principio de Veracidad o Calidad:** Los datos personales que trataremos deberán ser veraces, completos, exactos, actualizados, comprobables y comprensibles.
- e) **Principio de Transparencia:** Garantizamos que en cualquier momento y sin restricciones el titular de los datos personales o su representante legal podrá acceder a la información sobre sus datos personales y la forma como son tratados.
- f) **Principio de Acceso y Circulación Restringida:** El tratamiento de sus datos personales se realizará solamente por las personas a quien usted haya autorizado y/o a quienes deba compartirse la información de conformidad con el RGPD.
- g) **Principio de Seguridad:** La información sujeta a tratamiento por nuestra parte, se manejará con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- h) **Principio de Confidencialidad:** Nos comprometemos a que las personas que intervengan en el tratamiento de tus datos personales que no sean públicos, se encontrarán obligadas a garantizar la reserva de la información, incluso después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas.
- i) **Principio de Responsabilidad Demostrada:** Aquel que se basa en el enfoque del reconocimiento y del compromiso de las organizaciones a los efectos de incrementar los estándares de protección para procurar y garantizar a las personas un tratamiento adecuado de tus datos personales. Este principio comporta para nosotros una obligación de rendir cuentas sobre tus actividades en materia de protección de datos personales, aceptar responsabilidad sobre ellas y divulgar los resultados de manera transparente.

4. FINALIDADES

4.1. Finalidades Generales del Tratamiento de Datos Personales por la Compañía

Los datos personales de todos los titulares que sean tratados por la **Compañía** serán tratados para las siguientes finalidades:

- a) Cumplir con las obligaciones derivadas de la relación jurídica o vínculo comercial que tenga con la **Compañía**.
- b) Utilizar los datos personales, incluidos tus datos personales biométricos o tu imagen (en su caso), en actividades promocionales, de mercadeo, publicidad, ventas, divulgación y ofrecimiento de productos, actividades, información y/o servicios relacionados con los servicios de la **Compañía** a través de: Redes sociales, Correo electrónico, WhatsApp, SMS, Facebook, Messenger, Instagram, mensajes push, llamadas y videollamadas atendidas por agentes humanos y/o digitales, aplicación móvil, el Sitio Web o cualquier canal oficial de comunicación de la **Compañía** o de nuestros clientes y aliados.
- c) Envío de comunicaciones respecto a tu vínculo con la **Compañía** y en general la prestación de nuestros servicios a través de los siguientes canales de atención: Correo electrónico, WhatsApp, SMS, Facebook, Messenger, Instagram, mensajes push, llamadas y videollamadas atendidas por agentes humanos y/o digitales, aplicación móvil, el Sitio Web o cualquier canal oficial de comunicación de la **Compañía** o de nuestros clientes y aliados.
- d) Llevar a cabo actividades de gestión de administración, cumplimiento de obligaciones legales, venta, recaudo y cobro de sus obligaciones con la **Compañía**. Esto incluye la gestión de cobro pre-judicial y judicial, a cargo

nuestro o de terceros a través de los siguientes canales: Correo electrónico, WhatsApp, SMS, Facebook, Messenger, Instagram, mensajes push, llamadas y videollamadas atendidas por agentes humanos y/o digitales, aplicación móvil, el Sitio Web o cualquier canal oficial de comunicación de la **Compañía** o de nuestros clientes y aliados.

- e) Para la grabación, transmisión, almacenamiento, conservación o reproducción en tiempo real o posterior de imágenes por sistemas de videovigilancia, controles de acceso, circuitos cerrados de televisión con el fin de garantizar la seguridad de los bienes y las personas en las instalaciones, establecimientos de comercio o sedes de la **Compañía**.
- f) Recabar, tener, manejar y utilizar la información para realizar control y prevención del fraude, control y prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo, programas de transparencia y ética empresarial, y otros controles de responsabilidad y cumplimiento empresarial.
- g) Gestionar, administrar y mantener actualizadas nuestras bases de datos, lo cual incluye gestiones de actualización de datos a través de correo electrónico, WhatsApp, SMS, Facebook, Messenger, Instagram, mensajes push, llamadas y videollamadas atendidas por agentes humanos y/o digitales, aplicación móvil, el Sitio Web o cualquier canal oficial de comunicación de la **Compañía**, de nuestros proveedores o aliados.
- h) Transmitir la información recolectada a terceros dentro y fuera del territorio nacional, ya sean o no sociedades afiliadas o vinculadas económicamente con la **Compañía** y los prestadores de servicios con los que la **Compañía** contrate el almacenamiento, procesamiento y administración de los datos personales, bajo los estándares de seguridad y confidencialidad de la **Compañía**, conforme a la Sección 12 de esta Política.
- i) Transferir los datos personales a terceros, aliados, sociedades afiliadas o vinculadas económicamente con la **Compañía**, ubicados en cualquier país, conforme a la Sección 13 de esta Política.

4.2. Finalidades particulares para Clientes de la Compañía

- a) Facilitar el suministro y venta de productos y servicios ofrecidos por la **Compañía** directamente a través de sus establecimientos, Sitio Web, aplicación móvil o terceros aliados a través de los cuales ofrezcamos nuestros productos.
- b) Contactarlo para brindarle asesoría de venta, actividades promocionales, de mercadeo, fidelización, publicidad y otra información basada en tu perfil, historial de compras, preferencias, a nombre nuestro o de nuestros aliados.
- c) Para procesar tu compra y validar tu identidad en nuestras tiendas físicas, Sitio Web, aplicación móvil y cualquier otro canal de venta. Esto incluye la expedición de los comprobantes y/o facturas correspondientes a dichas transacciones.
- d) Proporcionar los datos a los terceros que administran y operan sistemas de pago, participes de los sistemas de pago, facilitadores de pago contratadas por **Dr. Simi** para el adecuado desarrollo de las transacciones a través de nuestras tiendas físicas, Sitio Web la aplicación móvil o terceros aliados a través de los cuales ofrezcamos nuestros productos.
- e) Adelantar las actividades necesarias para gestionar las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos; ayudarlo en el proceso de creación del usuario en nuestro Sitio Web y/o aplicación móvil, o ayuda relacionada con su cuenta de acceso a su cuenta en estos canales de venta y atención; gestionar cambios y devoluciones, y direccionarlos a las áreas responsables de emitir las respuestas correspondientes a través de nuestros canales de atención, lo cual incluye el derecho de retracto y la solicitud de reversión del pago.
- f) Análisis de la reputación corporativa, los procesos internos, atención al cliente y la oferta de productos y de servicios de **Dr. Simi** y/o sus aliados; contactarlo para encuestas de satisfacción del cliente o a través de nuestros canales de atención o redes sociales.
- g) Informar y contactarlo respecto del estatus de sus compras y/o fecha de entrega estimada de los productos adquiridos en el Sitio Web, la aplicación móvil de **Dr. Simi** o terceros a través de los cuales ofrezcamos nuestros productos a través de los siguientes canales de atención: Correo electrónico, WhatsApp, SMS, Facebook, Messenger, Instagram, mensajes push, llamadas y videollamadas atendidas por agentes humanos y/o digitales, aplicación móvil, el Sitio Web o cualquier canal oficial de comunicación de la **Compañía** o de nuestros clientes y aliados.
- h) Controlar el acceso a nuestras instalaciones, puntos de venta, Sitio Web y aplicación móvil, para mantener la confidencialidad de la información propiedad de la **Compañía** y mantener la seguridad de nuestros canales de atención y sistemas de prestación de nuestros servicios.
- i) Cumplir con obligaciones legales ante autoridades, así como realizar reportes a las autoridades gubernamentales, gestionar campañas de prevención y salubridad, campañas de seguridad al consumidor, y atender requerimientos elevados por cualquier entidad estatal.

- j) Evaluar la calidad de los productos y servicios de la **Compañía**, y las actividades de aliados y terceros asociados con los servicios de la **Compañía**.

4.3. Finalidades particulares para candidatos a empleo y empleados de la Compañía

- a) Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral.
- b) Desarrollar y gestionar la relación laboral; recolectar, registrar y actualizar sus datos personales con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación con su condición de candidato a empleo y/o empleado.
- c) Gestionar los datos para efectuar los procesos de pagos de salarios y prestaciones sociales.
- d) Utilizar en el evento que sea necesario, los datos personales con el fin de establecer controles de acceso a la infraestructura lógica o física.
- e) Realizar labores ante las autoridades correspondientes respecto del sistema de seguridad social y respecto de cualquier otro requerimiento de autoridad, así como para el cumplimiento de cualquier obligación con motivo de la relación laboral.
- f) Compartir los datos personales con entidades bancarias, empresas que ofrezcan beneficios a nuestros trabajadores activos, entre otros.
- g) Atender emergencia médicas, sanitarias o generales.

4.4. Finalidades particulares para contratistas, proveedores y/o franquiciados

- a) Cumplir con las obligaciones derivadas de la relación jurídica o vinculo comercial que se tenga o se llegue a tener con la **Compañía**.
- b) Como parte de la gestión de nuestras bases de datos, registrarlo como proveedor, aliado, franquiciado y otro carácter que pueda tener con base en la relación jurídica o vinculo comercial que pueda tener con la **Compañía**.
- c) Realizar una validación de identidad, perfil financiero y comercial, validación de sus licencias, permisos, habilitaciones y otras autorizaciones que requiera para la prestación de sus servicios.
- d) Contactarlo respecto de la ejecución de la relación jurídica o vinculo comercial que se tenga o se llegue a tener con la **Compañía**.
- e) Realizar transacciones, cobros y pagos para el cumplimiento de las obligaciones contractuales con la **Compañía**.
- f) Proporcionar acceso a las instalaciones de la **Compañía**.

4.5. Finalidades particulares para Profesionales de la Salud

- a) Cumplir con las obligaciones derivadas de la relación jurídica o vinculo comercial que se tenga o se llegue a tener con la **Compañía**.
- b) Como parte de la gestión de nuestras bases de datos, registrarlo como aliado de la **Compañía**.
- c) Realizar una validación de identidad, perfil financiero y comercial, validación de sus licencias, permisos, habilitaciones y otras autorizaciones que requiera para la prestación de sus servicios.
- d) Contactarlo respecto de la ejecución de la relación jurídica o vinculo comercial que se tenga o se llegue a tener con la **Compañía**.
- e) Realizar transacciones, cobros y pagos para el cumplimiento de las obligaciones contractuales con la **Compañía**.
- f) Intercambiar información científica necesaria para atender padecimientos o emergencias de salud.
- g) Realizar reportes a las autoridades sanitarias.

4.6. Finalidades particulares para arrendadores

- a) Cumplir con obligaciones derivadas de una relación jurídica que con Usted se tenga o se llegase a tener.
- b) Registrarlo como arrendador, redactar los instrumentos legales que sean necesarios para sustentar la relación que con Usted se tiene o se quiera tener.
- c) Realizar transacciones y pagos, y para el cumplimiento de las relaciones contractuales y tributarias con la **Compañía**.

5. ¿QUÉ DATOS RECOPIAMOS Y CÓMO LOS UTILIZAMOS?

5.1. Formas de recolección de los datos personales

La **Compañía** recopila la Información directamente tuya, del uso de las aplicaciones y plataformas de nuestros clientes y aliados, así como de cualquier tercero al que hayas autorizado a compartir dicha información con nosotros.

a) Directa

Información que nos proporcionas directamente cuando adquieres nuestros productos o servicios, usas nuestros formularios, el Sitio Web y/o redes sociales, solicitas o se genera un vínculo jurídico o comercial con la Compañía como empleado, contratista, aliado, franquiciado u cualquier otro conforme a la naturaleza del vínculo. La recolección directa de datos personales de los clientes se realizará de las siguientes formas:

- Mediante el almacenamiento automático de los datos personales de los clientes que acceden a la plataforma de la **Compañía** por el uso de cookies.
- A través del acceso a la aplicación móvil o Sitio Web, creando el usuario y contraseña.
- Mediante el intercambio de correos electrónicos o cualquier interacción o comunicación por cualquiera de los canales de atención y venta de la **Compañía**.
- En los eventos promocionales, fidelización y actividades de mercadeo realizadas por la **Compañía**.
- Durante el proceso de negociación, vinculación, ejecución de la relación jurídica o comercial con la Compañía y la terminación de la misma.

b) Indirecta

En los casos en que la ley lo permita, la **Compañía** puede recopilar la Información sobre tí o a través de terceros como clientes, aliados, bureaus de información crediticia u operadores de bases de datos crediticios, entidades gubernamentales, autoridades policivas o terceros, mediante la transmisión y/o transferencia por parte de terceros a quienes hayas otorgado una autorización para el tratamiento de tus datos personales.

c) Actividades

Podemos recopilar sus datos personales, cuando estás de acuerdo con participar en encuestas, sorteos y otras actividades promocionales, en línea, presenciales o en cualquier otro lugar a través de nuestros canales de comunicación tales como: Correo electrónico, WhatsApp, SMS, Facebook, Messenger, Instagram, mensajes push, llamadas y videollamadas atendidas por agentes humanos y/o digitales, aplicación móvil, el Sitio Web o cualquier canal oficial de comunicación de la **Compañía** o de nuestros clientes y aliados.

d) Sitio Web o aplicación móvil

Al acceder y hacer uso del Sitio Web o aplicación móvil de **Dr. Simi** y depositar los datos ahí solicitados para hacer efectivo el registro de usuario, contraseña y realizar la respectiva compra, recopilamos información personal.

Al acceder y hacer uso Sitio Web o aplicación móvil de **Dr. Simi**, Nosotros podemos recopilar información personal tuya automáticamente a través de cookies o tecnologías similares de terceros.

La información que se obtiene bajo esta dinámica de cookies se refiere, por ejemplo, al número de páginas visitadas, el idioma, la dirección IP desde la que accede el cliente, el número de usuarios que acceden, la frecuencia y la reincidencia de las visitas, el tiempo de visita, el navegador que usan, el operador o tipo de dispositivo desde el que se realiza la visita. Esta información se utiliza para mejorar nuestros sitios web y detectar nuevas necesidades para ofrecer a los clientes un contenido, procesos o servicios de óptima calidad. En todo caso, la información se recopila de forma anónima y se elaboran informes de tendencias de los sitios web sin identificar a clientes individuales.

Las entidades encargadas del suministro de cookies podrán ceder esta información a terceros, siempre y cuando lo exija la ley o sea un tercero el que procese esta información para dichas entidades. En cualquier momento, podrás deshabilitar, rechazar y eliminar cookies – total o parcialmente - instaladas en tu dispositivo mediante la configuración de tu navegador (entre los que se encuentran, por ejemplo, Chrome, Firefox, Safari y Explorer). En este sentido los procedimientos para rechazar y eliminar las cookies pueden diferir de un navegador de internet a otro. En

consecuencia, el cliente debe acudir a las instrucciones facilitadas por el propio navegador de internet que esté utilizando. En el supuesto de que rechaces el uso de cookies -total o parcialmente- podrás seguir usando el sitio web, no obstante, podrás tener limitada la utilización de algunas de las prestaciones de éste.

5.2. Decisiones automatizadas

La toma de decisiones automatizada se produce cuando un sistema electrónico procesa información o datos personales para tomar una decisión sin intervención humana. Parte de nuestros procedimientos dependen de mecanismos de decisión automatizada e inteligencia artificial y, por lo tanto, garantizamos su derecho a solicitar la revisión de las decisiones tomadas basadas exclusivamente en el tratamiento automatizado de sus datos, de acuerdo con la ley.

5.3. Retención de la Información

La **Compañía** conservará y utilizará la información personal durante el plazo necesario para: (i) cumplir con los fines descritos en esta Política; (ii) cumplir con las obligaciones legales y regulatorias que sean aplicables; (iii) cumplir con fines probatorios en procedimientos legales, administrativos o litigiosos y (iv) la ejecución y cumplimiento de los contratos que suscriba con cada uno de los grupos de interés (empleados, proveedores, aliados comerciales entre otros).

Los criterios que se tienen en cuenta para determinar el período de conservación incluyen la duración de su relación con la **Compañía**, los períodos de conservación de acuerdo con lo legalmente aplicable y las prescripciones legales con respecto a posibles reclamaciones, demandas o procedimientos administrativos o litigiosos en relación con los servicios que prestamos.

También conservaremos los datos de uso con fines de análisis interno. Los datos de uso generalmente se conservan por un período más corto, excepto cuando estos datos se utilizan para fortalecer la seguridad o para mejorar la funcionalidad de nuestro servicio, o estemos legalmente obligados a retener estos datos por períodos de tiempo más largos.

5.4. Tipo de Información Recopilada

La **Compañía** puede recopilar y procesar los datos personales de acuerdo con las siguientes categorías, de forma manual o automatizada conforme se indica a continuación:

a) Información acerca de los clientes:

- Información de identificación personal como su nombre, género, edad, número de identificación oficial, dirección física, correo electrónico, número telefónico, firma, perfil en redes sociales y otros que nos proveas a través de nuestros canales de venta o contacto.
- Información sobre sus antecedentes como información demográfica, preferencias personales, intereses, hábitos de pago y consumo, información crediticia, entre otros.
- Información sobre su salud a través de la "**fórmula médica**" y/o "**prescripción médica**" que se presente.
- Tu imagen y voz a través de actividades promocionales, en el canal físico o redes sociales.
- Información relacionada con tus preferencias comerciales.
- Tu imagen y datos biométricos que sea recolectados para garantizar la seguridad e integridad de nuestras instalaciones físicas, el acceso u uso de las mismas.

b) Información acerca de los candidatos a empleo y empleados:

- Información de identificación personal como su nombre, género, edad, número de identificación oficial, dirección física, correo electrónico, número telefónico, datos migratorios y firma.
- Información crediticia como su número de cuenta bancaria.

- Información académica sobre su formación educativa, títulos académicos, número de tarjeta profesional, tipos de práctica y certificados de estudios.
- Tu imagen y datos biométricos que sea recolectados para garantizar la seguridad e integridad de nuestras instalaciones físicas, el acceso u uso de las mismas.
- Toda aquella información necesaria para crear, mantener o finiquitar la relación laboral y/o jurídica que se mantenga.

c) Información acerca de los Contratistas y/o Franquiados y/o Proveedores y/o Profesionales de la Salud:

- Información de identificación personal como su nombre, género, edad, número de identificación oficial, dirección física, correo electrónico, número telefónico, datos migratorios y firma.
- Información crediticia como su número de cuenta bancaria, estados financieros, declaraciones de impuestos y referencias comerciales.
- Información académica sobre su formación educativa, títulos académicos, número de tarjeta profesional, tipos de práctica, certificados de estudios, habilitaciones, licencias y otros permisos para prestar tus servicios.
- Tu imagen y datos biométricos que sea recolectados para garantizar la seguridad e integridad de nuestras instalaciones físicas, el acceso u uso de las mismas.
- Toda aquella información necesaria para crear, mantener o finiquitar la relación comercial y/o jurídica que se mantenga.

d) Información acerca de arrendadores:

- Información de identificación personal como su nombre, género, edad, número de identificación oficial, dirección física, correo electrónico, número telefónico, datos migratorios.
- Información crediticia como su número de cuenta bancaria, estados financieros, declaraciones de impuestos y referencias comerciales.
- Información relacionada con el acreditamiento y legitimidad para dar en arrendamiento bienes muebles e inmuebles.
- Tu imagen y datos biométricos que sea recolectados para garantizar la seguridad e integridad de nuestras instalaciones físicas, el acceso u uso de las mismas.
- Toda aquella información necesaria para crear, mantener o finiquitar la relación comercial y/o jurídica que se mantenga.

e) Cookies:

Una *cookie* es un pequeño archivo de texto que un servidor web coloca en su computadora o dispositivo cuando su navegador accede a un sitio web. Las *cookies* almacenan información específica de un usuario o sitio web y están diseñadas para crear un registro o “recordar” la actividad en línea. En aras de mejorar su servicio en el Sitio Web y los aplicativos digitales, la **Compañía** utiliza o podrá utilizar *cookies* propias o de terceros para garantizar el buen funcionamiento del sitio, ofrecer una experiencia de servicios en línea individualizada, optimizar la experiencia de nuestros clientes y usuarios, monitorear información estadística, presentar contenidos y publicidad relacionados con las preferencias de los clientes cuando naveguen por nuestro sitio web, plataformas y/o aplicativos tecnológicos y/o digitales. La información que se recopila mediante las *cookies* se encuentra cifrada y no será utilizada para identificar y/o revelar la información del cliente. Por lo general, tienes la posibilidad de aceptar o rechazar las *cookies*. La mayoría de los navegadores web te dan la opción de modificar la configuración de su navegador para rechazar

algunas o todas las cookies. De igual forma no se recopilan datos de los clientes, tales como: número de tarjetas débito o crédito, u otra información de carácter financiero o crediticio.

6. MECANISMO DE OBTENCIÓN Y REGISTRO DE LA AUTORIZACIÓN

6.1. Tratamiento de Datos Personales recolectados directamente por la Compañía

La **Compañía** ha establecido los procedimientos y procesos requeridos para obtener la autorización previa, expresa e informada para el tratamiento de tus datos personales conforme al RGPD.

Cuando sea posible, dicha autorización se podrá obtener a través de conductas inequívocas, pero siempre guardando registro de esta en cualquier medio que permita su consulta posterior bajo medidas de seguridad de la información efectivas, adecuadas y verificables.

La autorización la otorgas conforme a las finalidades establecidas en la Sección 4 de esta Política. En caso de cualquier inquietud puedes comunicarte con el área encargada establecida en la Sección 15 de esta Política.

La autorización para el tratamiento de datos sensibles, siempre será explícita conforme a la Sección 11 de esta Política.

6.2. Tratamiento de Datos Personales recolectados a través de terceros

La **Compañía** puede recolectar información mediante terceros que hayan sido autorizados para transferir o transmitir los datos personales, como son operadores de información o proveedores de servicios de información autorizados para tal fin. La **Compañía** siempre requerirá que estos terceros garanticen y cuenten con evidencia de la autorización para el tratamiento de tus datos personales.

La **Compañía** podrá recolectar datos personales de fuentes públicas, siempre que los datos personales sea datos públicos, caso en el cual su tratamiento se realizará conforme a los principios del RGPD.

7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE INFORMACIÓN PERSONAL Y PROCEDIMIENTO APLICABLE

Los titulares de los datos personales tendrán derecho a:

- a) **Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.** El acceso está permitido solamente a los titulares de datos personales que correspondan a personas naturales, previa acreditación de su identidad como titular, legitimidad, o capacidad de tu representante legal, poniendo a disposición tuya, sin costo alguno, de manera pormenorizada y detallada, los respectivos datos personales tratados, a través de cualquier medio de comunicación, incluyendo los electrónicos que permitan el acceso directo del titular. El acceso se garantizará sujeto a los límites establecidos en el artículo 21 del Decreto 1377 de 2013.
- b) **Consulta.** En tu calidad de titular puedes consultar tus datos personales que se encuentre en nuestras bases de datos. Por ello, garantizamos tu derecho de consulta conforme a lo dispuesto en la **RGPD**. Para efectos de proceder con la consulta, realizaremos una autenticación que permita identificarte de manera segura antes de revelar cualquier información de carácter personal. Las consultas serán tramitadas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su presentación.
- c) **Rectificación y actualización.** La **Compañía** se obliga a rectificar y actualizar tu información personal incompleta o inexacta de conformidad con el procedimiento y los términos señalados en la sección 8 de esta Política. Lo anterior, siempre y cuando, no se trate de datos contenidos en los registros públicos. Al respecto, tendremos en cuenta lo siguiente: 1. en las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales, debes indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición; 2. tenemos plena libertad de habilitar mecanismos que faciliten el ejercicio de este derecho, siempre y cuando lo beneficien como titular de los datos personales. En consecuencia, podremos habilitar medios electrónicos u otros que consideremos pertinentes y seguros para un mejor ejercicio de tus derechos.

- d) **Supresión.** Tienes el derecho en todo momento a solicitarnos la supresión de tus datos personales, siempre y cuando, no lo impida un deber legal o contractual.
- e) **Revocar la autorización.** Puedes revocar en cualquier momento, el consentimiento al tratamiento de éstos, siempre y cuando, no lo impida una disposición legal o contractual.
- f) **Solicitar prueba de la autorización otorgada.** Tienes derecho a solicitar prueba de la autorización para el tratamiento de tus datos personales sin costo alguno a través de nuestros canales de atención. Es importante que tengas en cuenta que existen algunas excepciones en las cuales no se requiere tu autorización como emergencia médica o sanitaria, datos públicos, requerimiento de entidades administrativas o jueces por lo cual en estos casos si tus datos se trataron de esta forma no tendremos copia de la autorización. Sin embargo, es algo excepcional.
- g) **Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.** Tienes derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por las infracciones al RGPD.
- h) **Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.** Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.
- i) **Ser informado por la Compañía,** respecto del uso que ésta les ha dado a sus datos personales.

8. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR

En desarrollo de la garantía constitucional de *Habeas Data*, tus derechos pueden ser ejercidos por:

- i. El titular de los datos personales,
- ii. Los causahabientes de los titulares quienes deberán acreditar dicha calidad,
- iii. Por el representante legal y/o apoderado del titular de la información, quien deberá acreditar dicha calidad y/o,
- iv. Por quienes ejerzan representación legal del menor, quienes deberán acreditar dicha calidad.

Así, en cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, la **Compañía** presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de tus derechos. La información que debes presentar es la siguiente:

- Nombre completo y apellidos.
- Datos de contacto (dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
- Medios para recibir respuesta a su solicitud.
- Los documentos que acrediten tu identidad o, en su caso, la representación legal de aquella persona que ejerza el derecho en tu nombre.
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del hecho que deseas ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).
- Firma (si aplica) y número de identificación.
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de tus datos personales.

Todas las comunicaciones, consultas, quejas y/o reclamos deberán ser dirigidas a los siguientes canales de contacto:

- **Atención electrónica:** El Titular del dato podrá realizar la solicitud a través del siguiente correo electrónico: notificacionesjuridico@drogueriasdeldrsimi.co
- **Atención física:** En comunicación que puedes presentar en la dirección Carrera 56 #79B – 36. Bogotá D.C.
- No obstante, cualquier comunicación realizada por los canales oficiales de **Dr. Simi**, se le dará el respectivo trámite en aras de garantizar un debido proceso.

En cada caso en el canal de atención se indicará la información necesaria para dar trámite al ejercicio de tus derechos.

El trámite es el siguiente:

(i) Consultas

Podrás presentar una consulta para conocer tu información personal que reposa en cualquier base de datos de **Compañía**.

La **Compañía** te comunicará la decisión a tu consulta en un plazo máximo de **diez (10) días hábiles** una vez recibida tu consulta. Cuando no sea posible atender la consulta en este plazo, te informaremos señalando los motivos de la demora y se atenderá en un plazo adicional no mayor a cinco **(5) días hábiles**.

(ii) Reclamos (rectificación, actualización, supresión o revocación)

Cuando consideres que tu información contenida en una base de datos de **Dr. Simi** debe ser objeto de corrección, actualización, supresión o revocatoria, o adviertas un posible incumplimiento respecto del tratamiento de tus datos personales podrás presentar un reclamo.

Daremos respuesta a tu reclamo dentro de los **quince (15) días hábiles** a partir de la fecha en la que recibas tu solicitud. Cuando no sea posible atender la consulta en este plazo, te informaremos señalando los motivos de la demora y se atenderá en un plazo adicional no mayor a **(8) días hábiles**.

En caso de que el reclamo sea incompleto, te comunicaremos dentro de los **cinco (5) días hábiles** para que corrijas, aclares o subsanes tu solicitud. En este caso, tendrás **dos (2) meses** para subsanar tu solicitud o de lo contrario se entenderá que desististe de tu reclamo o consulta.

Cuando no seamos la entidad competente para resolver el reclamo, se dará traslado a quien corresponda en un término máximo de **dos (2) días hábiles** y se te informará de dicha situación.

En caso de solicitar la supresión de tus datos personales, **Dr. Simi** analizará tu solicitud y verificará si es procedente, en tanto exista un deber contractual o legal de permanecer en la base de datos. Así mismo, respecto de la revocatoria de la autorización para el tratamiento de datos personales **Dr. Simi** analizará si existe un deber contractual o legal de permanecer en la base de datos.

En caso de que no los podamos eliminar por completo tus datos personales, por existir una obligación legal o contractual o para fines de defensa judicial (actual o futura), tomaremos las medidas necesarias para minimizar tu asociación con los datos personales y únicamente los trataremos para fines estrictamente relacionados con el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales, y de defensa judicial.

Todas las referencias a la supresión de datos personales y revocatoria de la autorización se aplican también a los encargados de datos personales contratados por **Dr. Simi** que tengan acceso a tus datos personales.

(iii) Suplantaciones

En el caso de que consideres ser víctima del delito de falsedad personal contemplado en el código penal puedes presentar una petición de corrección adjuntando los soportes correspondientes. Una vez se reciba la solicitud, dentro de los **diez (10) días hábiles** siguientes cotejaremos los documentos e información en Nuestros sistemas, con los documentos e información que nos compartas en tu solicitud, los cuales se tendrán como prueba sumaria para probar la falsedad. En caso de validarse la presunta suplantación se incluirá la leyenda "*víctima de falsedad personal*".

Al enviar tu solicitud a notificacionesjuridico@drogueriasdeldrsimi.co autorizas a **Dr. Simi** para dar respuesta por ese mismo medio, salvo que nos indiques otro medio de comunicación.

Es tu responsabilidad comunicar cualquier cambio en tus datos personales para que sea tomado en cuenta y mantener tus datos debidamente actualizados, con la finalidad de asegurar la calidad de los datos personales y garantizar que sean exactos.

9. DEBERES Y RESPONSABILIDADES DE LA COMPAÑÍA

9.1. La **Compañía** como responsable del tratamiento de datos personales cumple con los deberes y obligaciones establecidos en el **RGPD**:

- a) Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Hábeas Data.
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en el RGPD, copia y/o registro de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley.
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular y el cumplimiento de esta Política.
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en el RGPD y esta Política.
- k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley, para la atención de consultas y reclamos.
- l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a tus datos.
- n) Informar a la autoridad de protección de datos personales cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la autoridad de protección de datos personales.

9.2. La **Compañía** como encargado del tratamiento de datos personales cumple con los deberes y obligaciones establecidos en el **RGPD**:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos del RGPD.
- d) Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en el RGPD.
- f) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento del RGPD y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares.
- g) Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en el RGPD.
- h) Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del Dato Personal.
- i) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la autoridad de protección de datos personales.
- j) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- k) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- l) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la autoridad de protección de datos personales.

10. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Solo procesaremos datos personales sensibles para lo estrictamente necesario, solicitando el consentimiento previo y explícito a los titulares (representantes legales, apoderados, causahabientes) e informándoles sobre la finalidad exclusiva para su tratamiento. Trataremos datos de tipo sensible en las siguientes circunstancias:

- a) El tratamiento haya sido autorizado expresamente por el titular de los datos sensibles, salvo en los casos que, por Ley, no se requiera el otorgamiento de dicha autorización.
- b) El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar la autorización.
- c) El tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial;
- d) El tratamiento que tenga una finalidad histórica, estadística o científica o, dentro del marco de procesos de mejoramiento; este último, siempre y cuando se adopten las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares o el dato este disociado, es decir, el dato sensible sea separado de la identidad del titular y no sea identificable o no se logre identificar a la persona titular del dato o datos sensibles.

La **Compañía** siempre:

- a) Informa que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento.
- b) Informa de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles datos objeto de tratamiento son de carácter sensible, la finalidad aplicada, y obtener tu consentimiento explícito.
- c) No condicionar ninguna actividad a que nos suministre datos personales sensibles (salvo que exista una causa legal o contractual para hacerlo).

11. TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES DE EDAD

La Compañía solo tratará los datos personales de menores de edad cuando: (i) Sean de naturaleza pública, (ii) provengan de la información suministrada por empleados o contratistas con autorización legal para ellos, (iii) cuando su tratamiento se encuentre debidamente autorizado por los padres o representantes legales de la niña, niño o adolescente.

El tratamiento siempre cumplirá con los siguientes parámetros y requisitos:

- a) Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- b) Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Siempre se informará sobre el carácter facultativo de responder preguntas sobre datos personales de menores de edad.

12. TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES A TERCEROS

Para realizar una transmisión de tus datos personales a terceros encargados ubicados en Colombia o en el exterior, debe existir (i) una autorización previa, expresa e informada por parte tuya, o (ii) un contrato de transmisión de datos personales que contenga por lo menos lo siguiente:

- Los alcances de las obligaciones del encargado del tratamiento de datos personales.
- Las actividades que el encargado deberá realizar por nuestra cuenta con tu información personal.
- Las obligaciones del encargado con respecto al titular y la **Compañía**.
- La obligación del encargado de dar cumplimiento a las obligaciones contempladas en el aviso de privacidad y el manual interno de políticas y nuestros procedimientos.
- La obligación del encargado de realizar el tratamiento de los datos personales de acuerdo con las finalidades autorizadas por los titulares y con legislación aplicable.
- La obligación del encargado de dar tratamiento, por cuenta del responsable, a los datos personales conforme a los principios que los tutelan.
- La obligación del encargado de salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales.

- La obligación del encargado de guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos personales.

13. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES A TERCEROS PAÍSES

Se considera una transferencia internacional cualquier tratamiento que suponga un envío de datos personales fuera del territorio colombiano. La transferencia de tus datos personales a terceros países solamente se realizará cuando exista autorización previa, expresa e informada del titular, y el país cuente con un nivel adecuado de protección de datos personales de conformidad con la SIC.

Sin embargo, cuando ocurra cualquiera de las siguientes circunstancias se podrán enviar los datos personales a países que no cuenten con un nivel adecuado de protección de datos personales cuando:

- Se tenga la autorización previa, expresa, informada e inequívoca del titular.
- Intercambio de datos personales de carácter médico cuando exista una emergencia que así lo exija.
- Transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les resulte aplicable;
- Transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales la República de Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad;
- Transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el titular y el responsable del tratamiento, o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con la autorización del titular;
- Transferencias legalmente exigidas para la salvaguardia del interés público, o para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- Cuando la SIC emita una declaración de conformidad.

14. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

Con el fin de cumplir con el principio de seguridad, implementamos mecanismos internos de seguridad de la información para evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, que son de obligatorio acatamiento por parte de los destinatarios de estas políticas. Las principales medidas de seguridad son:

- Emplear medios de cifrado al recopilar o transferir información reservada, por ejemplo, los datos patrimoniales (ejemplo: datos de las tarjetas de crédito);
- Restringir el acceso físico a nuestras instalaciones;
- Restringir el acceso a la información que recopilamos sobre ti;
- Garantizar que nosotros y nuestros socios comerciales implementemos medidas de seguridad adecuadas para mantener la integridad de la información personal; y
- Destruir la información personal o desvincularla del titular, siempre que lo exija la legislación en la materia.

Tus datos personales serán tratados con total reserva y confidencialidad, comprometiéndonos a guardar el debido secreto respecto de estos y garantizando el deber de almacenarlos adoptando medidas necesarias que eviten su alteración, pérdida y tratamiento o acceso no autorizado de acuerdo con lo establecido en la legislación aplicable.

15. INFORMACIÓN DE CONTACTO CON EL ÁREA RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA POLÍTICA

Respecto a cualquier inquietud sobre la aplicación de la Política o sobre tus derechos relacionados con el tratamiento de tus datos personales, puedes contactar al área responsable de su cumplimiento a los siguientes canales de contacto:

Dirección	Carrera 56 #79B – 36. Bogotá D.C.
Correo Electrónico	notificacionesjuridico@drogueriasdelrsimi.co
Responsable	Oficial de Protección de Datos

16. CAMBIOS EN LA POLÍTICA

En el evento de introducir cambios en la presente Política, éstos se publicarán en la siguiente dirección electrónica: <https://drogueriasdelrsimi.co> lo anterior con el fin de mantenerte informado(a) y actualizado(a) sobre las condiciones de uso de tus datos.

Te informaremos por correo electrónico y / o un aviso destacado, antes de que el cambio entre en vigencia y actualice la "fecha de vigencia" de esta Política. Sin embargo, te aconsejamos que revises esta Política periódicamente para ver si hay cambios. Los cambios a esta Política entran en vigor cuando se publican en esta página.

Sin perjuicio de lo anterior, de conformidad con el artículo 5 del Decreto 1377 de 2013 cuando el cambio se refiera a las finalidades del tratamiento, la **Compañía** buscará la forma de obtener un nuevo consentimiento de su titular.

En caso de no estar de acuerdo con los cambios efectuados, siéntete libre de ejercer tu derecho de habeas data a través de los canales establecidos en esta política.

17. VIGENCIA

La presente Política entra en vigor desde la fecha de su publicación en el Sitio Web oficial y permanecerá vigente mientras la **Compañía** trate tus datos personales.

La presente Política se publica el 8 de enero de 2026.

ANEXO 1 Definiciones

La Política tendrá las siguientes definiciones para su correcta interpretación y aplicación de acuerdo con la normatividad aplicable a la materia:

- **Autorización:** Se refiere al consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Base de Datos:** Se refiere al conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Consentimiento del titular:** Se refiere a la manifestación de voluntad, informada, libre e inequívoca, a través de la cual el titular de los datos de carácter personal autoriza a un tercero a tratar sus datos personales.
- **Consulta:** El derecho de los Titulares o sus causahabientes a consultar los Datos Personales del Titular que repose en cualquier base de datos. El responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento deberán suministrar la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular.
- **Datos de Menores de Edad:** Se refiere al suministro de los datos personales de menores de edad es facultativo y debe realizarse con autorización de los padres de familia o representantes legales del menor, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado.
- **Dato personal:** Se refiere a cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato público:** Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales.
- **Dato semiprivado:** Es el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios.
- **Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
- **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, tales como fotografías, grabaciones de sistemas de videovigilancia entre otros.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Reclamo:** Es el ejercicio del derecho a corregir, actualizar o suprimir, datos personales, o solicitar que los mismos sean tratados conforme a los principios que los tutelan, las leyes estatutarias y reglamentos aplicables, y los procedimientos establecidos en este Manual.
- **Responsable:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento.
- **Transferencia:** La Transferencia de Datos Personales tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Cualquier operación o procedimientos físicos o automatizados que permita captar, registrar, reproducir, conservar, organizar, modificar, transmitir los datos de carácter personal.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.